



フォレスト
データベース

入金処理 ～口振(WEB)～

- | | | |
|---|------------|----------------------|
| 1 | 概要説明 | P.1 |
| 2 | 準備 | P.2 |
| 3 | 登録方法 | P.4 |
| 4 | 請求方法の変更 | P.9 |
| 5 | データの送信 | P.10 |
| 6 | 送信データの確認方法 | P.14 |
| 7 | 取込み方法 | P.15 |

01

入金処理 ～口座振替(WEB)～

概要説明

WEB口座振替についてご説明します。

DGフィナンシャルテクノロジー社（旧：ベリトランス社）（以下、DGFT社）のWEB決済が使用できます。

[目次へ](#)

- 1 DGFT社のWEB決済機能を使用するためには、DGFT社との契約が必要となります。
- ! 現在、ベリトランス社は「DGフィナンシャルテクノロジー社」に社名を変更しています。
- ! 手数料が68円まで下がり、大きなコストメリットになります。（通常100円）

02

入金処理 ～口振(WEB)～

準備 1/2

DGFT社と塾でご契約後、フォレストデータベース上で設定を行います。
まずは、フォレストデータベースに管理者権限でログインしてください。

支払方法設定

口振(全銀)：口振(全銀)フォーマットのファイルを出力できます。また、振替結果ファイルの取込が出来ます。

口振(全銀)設定

口振(WEB)：DGフィナンシャルテクノロジー社の口振(WEB)が使用できます。※DGフィナンシャルテクノロジー社との契約が必要になります。

2 口振(WEB)設定

3

クレカ：DGフィナンシャルテクノロジー社のクレカ決済が使用できます。※DGフィナンシャルテクノロジー社との契約が必要になります。

クレカ設定


コンビニ(MUF)：コンビニ(MUF)のコンビニ決済が使用できます。※UFJファクター社との契約が必要になります。

コンビニ(MUF)設定

戻る

[目次へ](#)

1 [設定]→[料金設定]→[支払方法設定]をクリックします。

2 [口振(WEB)]の  をクリックします。
以下のメッセージが画面上部から表示されます。

 口振(WEB)設定を設定してください。

3 すぐ右の[口振(WEB)設定]をクリックします。

02

入金処理 ～口振(WEB)～

準備 2/2

支払方法設定

口振(WEB)設定

口振(WEB)API設定

※DGフィナンシャルテクノロジー社との契約情報を登録します

マーチャントID ①

マーチャントパスワード ②

引落月 請求月の前月 ③ 引落日 27日 ④

⑤ 登録 取込 戻る

[目次へ](#)

④ 左の画面が表示されます。4項目を入力します。

- ① マーチャントID：DGFT社指定のID
- ② マーチャントパスワード
下記URLにログイン後[ハッシュシード]を確認。
『<https://pay.veritrans.co.jp/portal/>』
※パスワードは[MAP]→[ダッシュボード]→
[API設定情報]→[ハッシュシード]から確認。
- ③ 引落月：契約時の設定
(請求月の前月 or 請求月の当月)
- ④ 引落日：契約時の設定
(14日 or 27日)

⑤ [登録]をクリックします。これで設定完了です。

03

入金処理 ～口座振(WEB)～

登録方法 1/5

続いて、口座情報の登録方法についてです。
生徒情報画面から保護者へ登録ページの案内をメールで通知します。

生徒詳細情報
担任：池袋校スタッフB

保護者情報
保護者氏名：テスト 保護者 保護者カナ：テスト 電話番号（保護者）1：0907346178 メールアドレス（保護者）：
a.koizumi@sprix.jp 住所：999-9999 仮住所

保護者姓	保護者名	セイ	メイ
テスト	保護者	テスト	コイズミ

電話番号（保護者）1 電話番号（保護者）2 FAX番号
090-7346-178

メールアドレス（保護者）※「」で区切るにより複数登録できます。
a.koizumi@sprix.jp

郵便番号 住所1 住所2
〒999-9999 仮住所

DM禁止 メール禁止 電話禁止

口座情報
登録済み

クレカ情報

[目次へ](#)

- 1 [教室管理] → [生徒情報] をクリックします。
- 2 WEB口座振替登録をする生徒の行をダブルクリックします。
- 3 [保護者情報] をクリックします。
保護者のメールアドレスが登録されているか確認し、未入力の場合、登録してください。

03

入金処理 ～口振(WEB)～

登録方法 2/5

受付アンケート：個別指導

生徒詳細情報
担任：池袋校スタッフB

保護者情報
保護者氏名：テスト 保護者カナ：テスト 電話番号（保護者）1：0907346178 メールアドレス（保護者）：
a.koizumi@sprix.jp 住所：999-9999 仮住所

口座情報
登録済み

クレカ情報
未登録

口振(WEB)情報
未登録

4 新規登録 未登録

保護者ページ
年：2022年月：12月 ID：IKB120055

< 35/110 > 削除 保存 保存して次へ 戻る

[目次へ](#)

4 [口振(WEB)情報]をクリックして、
[新規登録]をクリックします。

5 以下のメッセージが表示されるので、問題が
なければ[OK]をクリックします。
登録されている保護者メールアドレスにWEB口座
振替登録用のメールが送信されます。

確認

口座登録用URLを送信します。よろしいですか？

キャンセル

OK

03

入金処理 ～口座(Web)～

登録方法 3/5

	生徒詳細情報 担任：池袋校スタッフB	▼
	保護者情報 保護者氏名：テスト 保護者 保護者カナ：テスト 電話番号（保護者）1：0907346178 メールアドレス（保護者）：a.koizumi@sprix.jp 住所：999-9999 仮住所	▼
	口座情報 登録済み	▼
	クレカ情報 未登録	▼
	口座(Web)情報 入力中	▲
	新規登録	入力中
	保護者ページ 年：2022年月：12月 ID：IKB120055	▼

< 35/110 >

削除 保存 保存して次へ 戻る

[目次へ](#)

- 6 保護者に向けて、メールが正常に送信された場合、下記のメッセージが表示され、画面上で[入力中] と表示されます。

✓ 保護者に口座登録用リンクを送信しました。

保護者用WEB口座登録の仕方は[こちら](#)をご参照ください。

03

入金処理 ～口振(WEB)～

登録方法 4/5

登録済みの状態が確認でき、登録完了です。

7 登録済み

8 保存

[目次へ](#)

7 [口振(WEB)情報]の欄が、
[登録済み]となっていたら、登録完了です。

! 保護者宛に届いたメールに記載しているURLの
期限は14日以内です。
14日以内であれば、何度送信しても同じURLが
送信されます。ただし、送信は1日1回までです。
期限を過ぎた場合には、再度[新規登録]を
クリックしてください。

8 最後に必ず [保存] をクリックします。

03

入金処理 ~口座(WEB)~

登録方法 5/5

生徒情報一覧

生徒検索 希望者検索

校舎 期間 担任
デモ塾池袋校 全期間

生徒名 性別 ステータス
通塾生, 通塾生

生徒詳細 受講 請求

最終請求年月 請求方法

兄弟あり 保護者名・住所未入力 処理対象 請求書未発行

Webクレカ決済 登録状況 Web口座振替 登録状況

アプリ機

現在表示中の検索条件 (校舎: デモ塾池袋)

生徒番号 ステータス

10001 通塾生 榎本 勇二 高2 戸山高 2026/01/19

未登録
入力中
登録済み
登録失敗
無効

[目次へ](#)

! 口座登録状況のステータスは左記の5段階となります。

- ・ 未登録 …メール送信前
- ・ 入力中 …登録中
- ・ 登録済み…登録完了
- ・ 登録失敗…登録失敗
- ・ 無効 …登録用URLのリンク切れ
※口座登録はできていない

04

入金処理～口振(WEB)～

請求方法の変更

口座情報の登録が完了した後に、生徒情報にて請求方法の変更をします。

※請求方法を変更しないと、WEB口座振替に切り替わりません。

口座(WEB)情報を登録した後、必ず請求方法の変更をしてください。

生徒情報 池袋校 120055 テスト 波留 板橋高 高 1

一覧 情報 成績 通常期 講習期 カレンダー 月次請求 追加請求 請求履歴

見込み 検討者 体験生 通塾生 退塾生

生徒番号	生徒姓	生徒名	セイ	メイ
120055	テスト	波留	テスト	ル
学年	学校	生年月日	電話番号(保護者) 1	性別
高 1	板橋高	2008/04/02	090-7346-178	男 女
<input type="checkbox"/> 特別指導生徒	請求方法	クレカ・口振(WEB) ID	最終使用日(生徒)	最終使用日(保護者)
	口振(WEB)	p7	2024/03/28	2024/05/21

備考

パスワードをリセット ログイン情報出力 メール 入室QRカード

受付状況
初回受付日: 2022/12/01 問い合わせ方法: 電話 問い合わせ区分: 保護者紹介 体験授業開始日: 2022/12/01 通常授業開始日: 2023/01/01

受付アンケート情報
受付アンケート: 個別指導

[目次へ](#)

- 1 [教室管理]→[生徒情報]をクリックします。
- 2 WEB口座振替登録をする生徒の行をダブルクリックします。
- 3 画面上部の[請求方法]を、「口振(WEB)」に変更します。
- 4 [保存]をクリックして登録完了です。

05

入金処理 ～口振(WEB)～

データの送信 1/4

WEB口座振替の決済方法について、流れをご説明します。

入金処理 口振(WEB)

一覧 口振(全銀) 口振() 2 口振(WEB) クレカ コンビニ(MUF)

入金処理検索

校舎 請求年 請求月 請求区分
池袋校 2024年 6月

入金状況 入金日

口振依頼日時 (最新) : 2024-05-24 21:15 3 依頼ファイル作成 結果取込 決済失敗分をコンビニ請求 更新

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	支払区分	入金	入金日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1205001	生田絵梨花	2024	6	12000	口振(WEB)	--			
池袋校	月次請求	120056	テスト道子	2024	6	27280	口振(WEB)	--			
池袋校	月次請求	1209004	テスト環奈	2024	6	15280	口振(WEB)	--			

ページあたりの行数 全て 1-3 / 3

[目次へ](#)

- 0 [処理] → [請求書チェック] → [請求書発行]
については、他の請求と同様に実行します。
- 1 [請求処理] → [総務管理用] → [入金処理] を
クリックします。
- 2 [口振(WEB)] をクリックします。
- 3 [依頼ファイル作成] をクリックします。

05

入金処理 ～口座振(WEB)～

データの送信 2/4

1 選択
出力条件を選択

2 チェック
警告のある請求を表示

3 送信
WEB口座振替データを送信

下記のWEB口座振替データを送信します

4

請求年	請求月	請求区分
2024年	6月	月次請求のみ

結果取り込み済みの請求を含む

現在送信可能なWEB口座振替スケジュールは以下の通りです。

実施日	2024/07/29
結果反映日	2024/08/02
アップロード期間	2024/07/04 00:00:00 ～ 2024/07/12 23:59:59

5

チェック すぐに送信

閉じる

[目次へ](#)

4 左の画面が表示されます。
[請求年月][請求区分] を選択します。

! WEB口座振替スケジュールは、各塾の登録内容によって異なります。

5 内容を確認して、[チェック] をクリックします。

! [すぐに送信] をクリックすると警告のある請求の確認ができませんので、[チェック] 機能をご活用ください。

05

入金処理 ～口振(WEB)～

データの送信 3/4

選択 出力条件を選択

チェック 警告のある請求を表示

3 送信 WEB口座振替データを送信

WEB口座振替送信データに出力できない請求を表示しています。

校舎名	生徒番号	生徒姓	生徒名	取引ID	理由
▲ データがありません					

6 送信

閉じる

[目次へ](#)

- 6 エラーがないかを確認してください。エラーが出た場合には、戻って修正します。問題がなければ、[送信]をクリックします。

05

入金処理 ～口座振(Web)～

データの送信 4/4

[目次へ](#)

7 しばらく待つと、データ送信が完了し、zipファイルがダウンロードされます。

zipファイルの内容が自動で送信されたということです。任意で保存します。

8 [閉じる]をクリックします。

06

入金処理 ～口振(WEB)～

送信データの確認方法

データを送信後、ダウンロードしたフォルダの中にあるテキストファイルから送信内容を確認することができます。[目次へ](#)
 特に「請求年月」「送信件数」に間違いがないかご確認ください。※下記の赤字部分

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

1, A200000060005060000150 00: 月次請求、01: 追加請求

2, 9T4Qe5HC, 0, 9T4Qe5HC000020240601, 2000

2, tGusZmIC, 0, tGusZmIC000020240600, 12750

2, JyZDE1nb, 4, JyZDE1nb000420240600, 8000

2, m74cMf6w, 2, m74cMf6w000220240600, 6780

2, ThUv1KZ9, 0, ThUv1KZ9000020240600, 6780

3, 5

マーチャントID

送信対象者データ
⇒全校舎の生徒が対象です。

送信件数
⇒兄弟生の場合、金額が合算されますので、その件数が少なくなることがあります。

生徒情報画面にあるクレカ・口振(WEB) ID
⇒このIDでどの生徒なのかわかります。

請求年月
⇒この画像だと2024年6月分

請求金額

07

入金処理 ～口振(WEB)～

取込方法 1/3

決済後の請求における取込方法について、流れをご説明します。

入金処理 口振(WEB)

一覧 口振(全銀) 口振(SMBC) 口振(WEB) クレカ コンビニ(MUF)

入金処理検索

校舎 請求年 請求月 請求区分
池袋校 2024年 6月

入金状況 入金日

口振依頼日時 (最新) : 2024-05-24 21:15

依頼履歴 1 結果取込 決済失敗分をコンビニ請求 更新

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	支払区分	入金	入金日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1205001	生田絵梨花	2024	6	12000	口振(WEB)	--			
池袋校	月次請求	120056	テスト道子	2024	6	27280	口振(WEB)	--			
池袋校	月次請求	1209004	テスト環奈	2024	6	15280	口振(WEB)	--			

ページあたりの行数 全て 1-3 / 3

[目次へ](#)

- 1 [請求処理]→[総務管理用]→[入金処理]をクリックします。
- 2 [口振(WEB)]をクリックします。
- 3 [結果取込]をクリックします。

07

入金処理 ～口座振(WEB)～

取込方法 2/3

入金処理 口座振(WEB)

1 選択
取込条件を選択

2 チェック
警告のある請求を表示

3 取込
WEB口座振替結果データを取込

WEB口座振替結果を取り込む、請求年月を選択してください。

請求年 請求月
2024年 6月

4 WEB口座振替結果未受信の振替日を選択してください。

口座振替日
2024-07-29

5 [すぐに取込]

閉じる

[目次へ](#)

4 左の画面が表示されます。
結果を取り込む請求年月と、
結果を受信していない振替日が表示されるので、
各々選択します。

5 [すぐに取込]をクリックします。

結果をまとめたファイルが作成されるため、
任意で保存します。
ダイアログにある[閉じる]をクリックします。

07

入金処理 ～口振(WEB)～

取込方法 3/3

入金処理 口振(WEB)

一覧
 口振(全額)
 口振(SMBC)
 口振(WEB)
 クレカ
 コンビニ(MUF)

入金処理検索

校舎: 池袋校
 請求年: 2024年
 請求月: 6月
 請求区分:

入金状況:
 入金日:

口振依頼日時 (最新) : 2024-07-04 11:00

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	支払区分	入金	入金日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1205001	生田絵梨花	2024	6	12000	口振(WEB)	○	2024-07-09	振替済	
池袋校	月次請求	120056	テスト道子	2024	6	27280	口振(WEB)	○	2024-07-09	振替済	
池袋校	月次請求	1209004	テスト環奈	2024	6	15280	口振(WEB)	○	2024-07-09	振替済	

ページあたりの行数: 全て 1-3 / 3

[入金日]は「データを取り込んだ日」になります。実際に入金された日ではないのでご注意ください。

[目次へ](#)

6 結果が正常に処理された場合、[請求年月]を選択して[更新]をクリックすると、左の画面のように[入金][入金日][決済結果]の項目に詳細が反映されます。

以上で、WEB口座振替データの結果取込作業は完了です。

SPRIX