



フォレスト
データベース

入金処理 ～クレカ決済～

- 1 概要説明 [P.1](#)
- 2 準備 [P.2](#)
- 3 登録方法 [P.4](#)
- 4 請求方法の変更 [P.8](#)
- 5 決済方法 [P.9](#)

01

入金処理 ～クレカ決済～

概要説明

クレカ決済（クレジットカード決済）についてご説明します。
DGフィナンシャルテクノロジー社（旧：ベリトランス社）（以下、DGFT社）のクレカ決済が使用できます。

[目次へ](#)

- 0 DGFT社のクレカ決済機能を使用するためには、DGFT社との契約が必要となります。
- ! 現在、ベリトランス社は「DGフィナンシャルテクノロジー社」に社名を変更しています。
- ! 手数料が1.7%のため、大きなコストメリットになります。（通常3.0%前後）

02

入金処理 ～クレカ決済～

準備 1/2

DGFT社と塾でご契約後、フォレストデータベース上で、クレジットカード情報の設定をします。
まずは、フォレストデータベースに管理者権限でログインしてください。

支払方法設定

口振(全銀)：口振(全銀)フォーマットのファイルを出力できます。また、振替結果ファイルの取込が出来ます。

 口振(全銀)設定

口振(WEB)：DGフィナンシャルテクノロジー社の口振(WEB)が使用できます。※DGフィナンシャルテクノロジー社との契約が必要になります。

 口振(WEB)設定

クレカ：DGフィナンシャルテクノロジー社のクレカ決済が使用できます。※DGフィナンシャルテクノロジー社との契約が必要になります。

2 クレカ設定 **3**

コンビニ(MUF)：コンビニ(MUF)のコンビニ決済が使用できます。※UFJファクター社との契約が必要になります。

 コンビニ(MUF)設定

戻る

[目次へ](#)

1 [設定]→[料金設定]→[支払方法設定]をクリックします。

2 [クレカ]の をクリックします。

 クレカ設定を設定してください。

3 すぐ右の[クレカ設定]をクリックします。

02

入金処理 ～クレカ決済～

準備 2/2

支払方法設定

口振(全銀)：口振(全銀)フォーマットのファイルを出力できます。また、振替結果ファイルの取込が出来ます。

口振(WEB)：DGファイナ...

クレカ：DGファイナ... ※DGフィナンシャルテクノロジー社との契約情報を登録します

Server Key
6136f323-aa43-4840

登録 戻る

[目次へ](#)

4 左の画面が表示されます。

下記のURLにログインして[Server Key]を確認し、フォレストDBの左の画面に入力します。

『<https://pay.veritrans.co.jp/portal/>』

! Server Key]は上記のURLにログイン後、Map (portal) → ダッシュボード → 管理者ツール → API設定 → pop → Server Key から確認できます。

5 [登録]をクリックします。これで設定完了です。

03

入金処理 ～クレカ決済～

登録方法 1/4

続いて、クレジットカード情報の登録方法についてです。
生徒情報画面から保護者へ登録ページの案内をメールで通知します。

生徒詳細情報
担任：池袋校スタッフB

保護者情報
保護者氏名：テスト 保護者 保護者カナ：テスト 電話番号（保護者）1：0907346178 メールアドレス（保護者）：
a.koizumi@sprix.jp 住所：999-9999 仮住所

保護者姓	保護者名	セイ	メイ
テスト	保護者	テスト	コジマ

電話番号（保護者）1 電話番号（保護者）2 FAX番号
090-7346-178

メールアドレス（保護者）※「」で区切るにより複数登録できます。
a.koizumi@sprix.jp

郵便番号 住所1 住所2
〒999-9999 仮住所

DM禁止 メール禁止 電話禁止

口座情報
登録済み

クレカ情報

[目次へ](#)

- 1 [教室管理]→[生徒情報]をクリックします。
- 2 クレカ決済登録をする生徒の行をダブルクリックします。
- 3 [保護者情報]をクリックします。
保護者のメールアドレスが登録されているか確認し、未入力の場合、登録してください。

03

入金処理 ～クレカ決済～

登録方法 2/4

担任：池袋校スタッフB

保護者情報
保護者氏名：テスト 保護者カナ：テスト 電話番号（保護者）1：0388776655 住所：171-0021 東京都豊島区西池袋1-11-1
メトロポリタンプラザビル12階

口座情報
未登録

クレカ情報
未登録

4 **新規登録** 未登録

口振(WEB)情報
未登録

保護者ページ
年：2023年月：3月 ID：IKB1209001

< 7/58 > 削除 保存 保存して次へ 戻る

[目次へ](#)

4 [クレカ情報]をクリックして、
[新規登録]をクリックします。

5 以下のメッセージが表示されるので、問題がなければ[OK]をクリックします。
登録されている保護者メールアドレスに
クレカ情報登録用のメールが送信されます。

確認

カード登録用URLを送信します。よろしいですか？

キャンセル

OK

03

入金処理 ～クレカ決済～

登録方法 3/4

	生徒詳細情報 担任：池袋校スタッフB	▼
	保護者情報 保護者氏名：テスト 大和 保護者 カナ：テスト 大和 電話番号（保護者） 1：09058397544 メールアドレス（保護者）： a.koizumi@sprix.jp 住所：171-0021 東京都豊島区西池袋1-11-1 メトロポリタンプラザビル12階	▼
	口座情報 未登録	▼
	クレカ情報 入力中	▲
	新規登録	入力中
	口座(WEB)情報 未登録	▼
	保護者ページ 年：2023年 月：2月 ID：IKB1209002	▼

< 5/54 >

削除 保存 保存して次へ 戻る

[目次へ](#)

- 6** 保護者にメールが正常に送信された場合、下記のメッセージが表示され、画面上で[入力中]と表示されます。

✓ 保護者にカード登録用リンクを送信しました。

03

入金処理 ～クレカ決済～

登録方法 4/4

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 生徒詳細情報 (Student Detailed Information): 担任: 池袋校スタッフB
- 保護者情報 (Guardian Information): 保護者氏名: テスト 大和保護者 保護者カナ: テスト マチジマ 電話番号 (保護者) 1: 09058397544 メールアドレス (保護者): a.koizumi@sprix.jp 住所: 171-0021 東京都豊島区西池袋1-11-1 メトロポリタンプラザビル12階
- 口座情報 (Account Information): 未登録
- クレカ情報 (Credit Card Information): 登録済み
- 登録済み (Registered): Indicated by a red box with the number 7.
- 口振(WEB)情報 (Direct Debit (WEB) Information): 未登録
- 保護者ページ (Guardian Page): 年: 2023年月: 2月 ID: IKB1209002

At the bottom, there is a navigation bar with the following buttons:

- 削除 (Delete)
- 保存 (Save): Indicated by a red box with the number 8.
- 保存して次へ (Save and Next)
- 戻る (Back)

Page navigation: 5/54

[目次へ](#)

7 [クレカ情報]の欄が、
[登録済み]となっていたら、登録完了です。

! 保護者宛に届いたメールに記載しているURLの
期限が切れた場合には、再度[新規登録]をクリック
してください。
その場合、必ず3週間以上期間を開けてください。

8 最後に必ず[保存]をクリックします。

04

入金処理 ～クレカ決済～

請求方法の変更

クレカ情報の登録が完了した後に、生徒情報にて請求方法の変更をします。

※請求方法を変更しないと、クレカ決済に切り替わりません。

クレカ情報を登録した後、必ず請求方法の変更をしてください。

生徒情報 池袋校 1209001 テスト 次郎 テスト中 中3

一覧 情報 成績 通常期 講習期 カレンダー 月次請求 追加請求 請求履歴

見込み 検討者 体験生 通塾生 退塾生 × 没

生徒番号	生徒姓	生徒名	セイ	メイ
1209001 編集	テスト	次郎	テスト	ラウ
学年	学校	生年月日	電話番号（保護者）1	性別
中3 ×	テスト中	中学校 2009/04/02 ×	03-8877-6655	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
<input type="checkbox"/> 特別指導生徒	請求方法 クレカ	最終使用日（生徒）	最終使用日（保護者）	
			2023/04/14	
備考				

受付状況
 初回受付日：2023/02/01 問い合わせ方法：電話 問い合わせ区分：保護者紹介 体験授業開始日：2023/03/01 通常授業開始日：2023/03/01

受付アンケート情報

[目次へ](#)

- 1 [教室管理] → [生徒情報] をクリックします。
- 2 クレジットカード登録をする生徒の行をダブルクリックします。
- 3 画面上部の [請求方法] を、「クレカ」に変更します。
- 4 [保存] をクリックして登録完了です。

05

入金処理 ～クレカ決済～

決済方法 1/4

最後に、クレジットカードの決済方法について、流れを説明します。

入金処理 クレカ

☰ 一覧
👉 口座(全額)
👉 口座(SMBC)
👉 口座 **2**
👉 クレカ
👉 コンビニ(MUF)

入金処理検索

校舎 池袋校
 請求年
 請求月
 請求区分

入金状況
 入金日

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	入金	決済日	決済結果	備考
▲ データがありません										

[目次へ](#)

0 [処理] → [請求書チェック] → [請求書発行]
 に関しては、通常通り実行します。

1 [請求処理] → [総務管理用] → [入金処理] を
 クリックします。

2 [クレカ] をクリックします。

05

入金処理 ～クレカ決済～

決済方法 2/4

入金処理 クレカ

一覧
口座(全額)
口座(SMBC)
口座(WEB)
クレカ
コンビニ(MUF)

入金処理検索

3

校舎 請求年 請求月 請求区分
 池袋校 × 2024年 × 6月 × ×
 入金状況 入金日
 × × ~ ×

決済
更新

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	入金	決済日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1209002	テスト大和	2024	6	15280	--			
池袋校	月次請求	1210001	テスト優子	2024	6	27280	--			

ページあたりの行数 全て 1-2 / 2 < >

[目次へ](#)

3 [校舎][請求年月][請求区分]を指定し、
[更新]をクリックします。

! [更新]をクリックしないと読み込まれません。
必ず、実行してください。

05

入金処理 ～クレカ決済～

決済方法 3/4

入金処理 クレカ

一覧
口座(全額)
口座(SMBC)
口座(WEB)
クレカ
コンビニ(MUF)

入金処理検索

校舎 池袋校
 請求年 2024年
 請求月 6月
 請求区分

入金状況
 入金日

4 **決済** 更新

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	入金	決済日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1209002	テスト大和	2024	6	15280	--			
池袋校	月次請求	1210001	テスト優子	2024	6	27280	--			

ページあたりの行数 全て 1-2 / 2

[目次へ](#)

4 左の画面のように、クレカ決済をする生徒の一覧が出てきます。
その状態で[決済]をクリックします。

! [決済]をクリックした瞬間に決済されます。

05

入金処理 ～クレカ決済～

決済方法 4/4

6 ✓ 請求情報を連携しました。 2024年夏期講習です 帳票5件 管理者さん

入金処理 クレカ

一覧 | 口振(全銀) | 口振(SMBC) | 口振(WEB) | **クレカ** | コンビニ(MUF)

入金処理検索

校舎: 池袋校 | 請求年: 2024年 | 請求月: 6月 | 請求区分: | 入金状況: | 入金日: ~

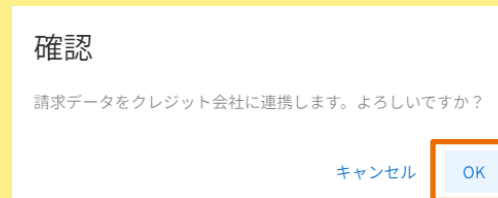
決済 更新

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	入金	決済日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1209002	テスト大和	2024	6	15280	○	2024-07-09	成功	
池袋校	月次請求	1210001	テスト優子	2024	6	27280	○	2024-07-09	成功	

ページあたりの行数: 全て | 12 / 2

[目次へ](#)

- 5 以下のポップアップが表示されます。問題がなければ、[OK]をクリックします。



- 6 左の画面のように、[決済日]と[決済結果]が入力されたら、決済手続き完了です。画面上部からもメッセージが表示されます。

SPRIX