



フォレスト
データベース

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

- | | | |
|---|-------------------|----------------------|
| 1 | 概要説明 | P.1 |
| 2 | 準備 | P.2 |
| 3 | 請求処理 | P.6 |
| 4 | コンビニ振込データ出力 | P.7 |
| 5 | コンビニ振込用紙作成と振込結果受信 | P.11 |
| 6 | コンビニ振込結果取込 | P.12 |

01

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

概要説明

「コンビニ振込」による入金処理についてご説明します。請求書発行後、コンビニ振込(SMBC)で請求する方法です。SMBCファイナンスサービス社との契約が必要となります。基本的な流れは以下のようになります。

① コンビニ基本設定

② 請求書発行

③ コンビニ振込データ出力

④ コンビニ振込用紙 作成

⑤ コンビニ振込結果 受信

⑥ コンビニ振込結果 取込

[目次へ](#)

- ① はじめにコンビニ振込のための各種設定をします。
- ② 請求書チェック済みの請求のみが対象になります。このため、事前に請求書チェックまで完了した状態にする必要があります。
- ③ 未発行のコンビニ振込データを出力します。
※[コンビニネット](#)互換形式★
- ④⑤ (代金収納会社のツール・サイトでの作業)
- ⑥ 代金収納会社から取得した“コンビニ振込結果ファイル”を取り込みます。
※コンビニネット互換形式

02

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

準備 1/4

まずは事前準備として、下図の流れの1番目にあたる『コンビニ基本設定』を行います。

① コンビニ基本設定

② 請求書発行

③ コンビニ振込データ出力



④ コンビニ振込用紙 作成

⑤ コンビニ振込結果 受信


⑥ コンビニ振込結果 取込

[目次へ](#)


1 [設定]→[料金設定]→[支払方法設定]をクリックします。

2  をクリックし、 の状態にします。
[コンビニ(SMBC)設定]をクリックします。

コンビニ(MUF)：コンビニ(MUF)のコンビニ決済が使用できます。 ※UFJファクター社との契約が必要になります。

 コンビニ(MUF)設定

コンビニ(SMBC)：コンビニ(SMBC)のコンビニ決済が使用できます。 ※SMBCファイナンスサービス社との契約が必要になります。

 コンビニ(SMBC)設定

02

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

準備 2/4

コンビニ(SMBC)設定

※SMBCファイナンスサービス社との契約が必要になります

5 サービス選択 決済ステーション
 i-CVS

6 契約コード
4233211

収納企業コード
43243211

発行区分 自社発行
 代行発行 保護者様へ郵送 ▼

7

[決済ステーション]の場合

[目次へ](#)

- 5 まず、[サービス選択]で[決済ステーション]を選択します。
- 6 [契約コード][収納企業コード]をそれぞれ入力し、[発行区分]を選択します。
- 7 [登録]をクリックします。

02

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

準備 3/4

コンビニ(SMBC)設定

※SMBCファイナンスサービス社との契約が必要になります

8 サービス選択 決済ステーション
 i-CVS

9 収納企業コード 05001 ファイナンスコード 08082 払込票出力パターン HRK0106

加入者名
TEST SMBC 0101請求9 会社名
コンビニ (SMBC) 設定

会社郵便番号 〒343-4334 会社電話番号 03-1234-5678

会社住所1 東京都渋谷区桜丘町1-1 会社住所2 SHIBUYAタワー22F

10

登録

戻る

[i-CVS]の場合

[目次へ](#)

- 8 まず、[サービス選択]で[i-CVS]を選択します。
- 9 i-CVS場合、左の項目すべてを入力します。
制限文字数は次のページでご説明します。
- 10 [登録]をクリックします。

02

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

準備 4/4

[目次へ](#)

コンビニ(SMBC)設定

※SMBCファイナンスサービス社との契約が必要になります

サービス選択 決済ステーション i-CVS

① 収納企業コード 05001	② ファイナンスコード 08082	③ 払込票出力パターン HRK0106
⑦ 加入者名 TEST SMBC 0101請求		
⑧ 会社名 コンビニ (SMBC) 設定		
⑨ 会社郵便番号 〒343-4334	⑩ 会社電話番号 03-1234-5678	
⑪ 会社住所1 東京都渋谷区桜丘町1-1	⑫ 会社住所2 SHIBUYAタワー22F	

登録 戻る

項目名	制限文字数・備考
① 収納企業コード	半角5文字まで
② ファイナンスコード	半角5文字まで
③ 払込票出力パターン	選択します。
④ ゆうちょ銀行口座記号番号	半角13文字まで
⑤ ゆうちょ銀行承認番号1	全角1文字まで
⑥ ゆうちょ銀行承認番号2	全角5文字まで
⑦ 加入者名	全角40文字まで
⑧ 会社名	全角40文字まで
⑨ 会社郵便番号	ハイフンあり
⑩ 会社電話番号	ハイフンあり
⑪ 会社住所1	全角25文字まで
⑫ 会社住所2	全角25文字まで

※「払込票出力パターン」が「HRK0101」または「HRK0102」の場合、ゆうちょ銀行に関する入力欄④～⑥が表示されます。

03

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

請求処理

次に『請求書発行』を行います。

① コンビニ基本設定

② 請求書発行

③ コンビニ振込データ出力

④ コンビニ振込用紙 作成

⑤ コンビニ振込結果 受信

⑥ コンビニ振込結果 取込

[目次へ](#)

- 1 通常通り[処理]→[請求書チェック]→[請求書発行]の流れで請求書発行まで行います。

03

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込データ出力 1/4

続いて『コンビニ振込データ出力』をします。コンビニ振込用紙を印刷するツールとして必要な“未発行のコンビニ振込データ”を出力する手順を説明します。コンビニネット互換形式となります。

① コンビニ基本設定

② 請求書発行

③ コンビニ振込データ出力

④ コンビニ振込用紙作成

⑤ コンビニ振込結果受信

⑥ コンビニ振込結果取込

[目次へ](#)

- 1 [請求処理]→[総務管理用]→[入金処理]をクリックします。

03

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込データ出力 2/4

入金処理 コンビニ(SMBC)

一覧
口振(全額)
口振(WEB)
クレカ
コンビニ()
2 **コンビニ(SMBC)**

入金処理検索

3
校舎
請求年
請求月
請求区分

池袋校
2025年
4月

入金状況
入金日

4
依頼ファイル作成
結果取込
再発行
3 **更新**

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	支払期限	入金	入金日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1206001	杉咲花	2025	4	24000		--			
池袋校	月次請求	1209005	テスト桃子	2025	4	11780		--			
池袋校	月次請求	1209007	遠藤さくら	2025	4	12500		--			
池袋校	月次請求	1209008	吉沢亮	2025	4	12500		--			
池袋校	月次請求	1210007	加藤浩司	2025	4	3000		--			
池袋校	月次請求	1210008	テスト太郎	2025	4	33458		--			
池袋校	月次請求	1210010	西野七瀬	2025	4	43458		--			
池袋校	月次請求	1210011	山下美月	2025	4	42758		--			

ページあたりの行数 全て 1-8 / 8

[目次へ](#)

2 [コンビニ(SMBC)] をクリックします。

3 [校舎][請求年][請求月]を指定して、[更新]をクリックします。

4 左の画面のように、対象が絞り込まれます。
[依頼ファイル作成]をクリックします。

03

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込データ出力 3/4

入金処理 コンビニ(SMBC)

1 選択
出力条件を選択

2 作成
コンビニ振込データを作成

下記のコンビニ振込データを作成します。

請求年	請求月	請求区分
2025年	4月	月次請求のみ

5 印字するコンビニ支払期限を入力してください。

コンビニ支払期限
2025/05/31

6 作成

閉じる

池袋校	月次請求	1210011	山下美月	2025	4	42758	--
-----	------	---------	------	------	---	-------	----

[目次へ](#)

- 5 左の画面が表示されます。
[請求年][請求月] や [請求区分] を選択（または修正）し、[印字するコンビニの支払期限] を入力します。
- 6 [作成] をクリックします。

03

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込データ出力 4/4

[目次へ](#)

7 PC上での保存先を選択し、保存します。

保存したテキストデータ（コンビニ振込依頼データ）を、代金収納会社に送付します。

04

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込用紙作成と振込結果受信

① コンビニ基本設定

② 請求書発行

③ コンビニ振込データ出力

④ コンビニ振込用紙 作成

⑤ コンビニ振込結果 受信

⑥ コンビニ振込結果 取込

[目次へ](#)

- 1 コンビニ振込の請求データを出力後、代金収納会社
に送付する方法に関しては、代金収納会社のツール
やサイトに合わせて対応してください。

振込結果の受け取り（受信）に関しても同様です。

05

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込結果取込 1/6

最後に、コンビニ振込結果取込の流れを説明します。

収納代行会社から受け取ったコンビニ振込結果データを、フォレストデータベースに取り込みます。

① コンビニ基本設定

② 請求書発行

③ コンビニ振込データ出力

④ コンビニ振込用紙作成

⑤ コンビニ振込結果受信

⑥ コンビニ振込結果取込

[目次へ](#)

1 [請求処理]→[総務管理用]→[入金処理]をクリックします。

05

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込結果取込 2/6

入金処理 コンビニ(SMBC)

一覧
口振(全額)
口振(WEB)
クレカ
コンビニ **2**
コンビニ(SMBC)

入金処理検索

3
校舎
請求年
請求月
請求区分

池袋校
 2025年
 4月

依頼ファ
4 結果取込
再発行
更新

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	支払期限	入金	入金日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1206001	杉咲花	2025	4	24000		--			
池袋校	月次請求	1209005	テスト桃子	2025	4	11780		--			
池袋校	月次請求	1209007	遠藤さくら	2025	4	12500		--			
池袋校	月次請求	1209008	吉沢亮	2025	4	12500		--			
池袋校	月次請求	1210007	加藤浩司	2025	4	3000		--			
池袋校	月次請求	1210008	テスト太郎	2025	4	33458		--			
池袋校	月次請求	1210010	西野七瀬	2025	4	43458		--			
池袋校	月次請求	1210011	山下美月	2025	4	42758		--			

ページあたりの行数 全て 1-8 / 8

[目次へ](#)

2 左の画面が表示されます。
[コンビニ(SMBC)] をクリックします。

3 [校舎][請求年][請求月][請求区分] を
選択します。

4 左の画面のように、対象が絞り込まれます。
[結果取込] をクリックします。

05

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込結果取込 3/6

入金処理 コンビニ(SMBC)

1 選択
取込条件を選択

2 チェック
警告のある請求を表示

3 取込
コンビニ振込結果データを取込

取り込むコンビニ振込結果ファイルを選択してください。

5 ファイルを選択 結果取込用ファイル.txt

6 チェック すぐに取込

閉じる

[目次へ](#)

- 5 左の画面が表示されます。
[ファイルを選択]をクリックします。
コンビニ振込収納代行会社から送られてきた
振込結果ファイルを選択します。
- 6 ファイル選択後、画面下部の[チェック]を
クリックします。

05

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込結果取込 4/6

入金処理 コンビニ(SMBC)

① 選択
取込条件を選択

② チェック
警告のある請求を表示

③ 取込
コンビニ振込結果データを取込

コンビニ振込結果データを取り込めない請求を表示しています。

校舎名	生徒番号	生徒姓	生徒名	請求年	請求月	請求金額	振込日	理由
▲ データがありません								

速報金額	速報件数	確報金額	確報件数	速報キャンセル金額	速報キャンセル件数
0	0	183454	8	0	0

7 取込

閉じる

池袋校 月次請求 1210011 山下美月 2025 4 42758 2025-05-31 --

[目次へ](#)

- 7 画面がチェック画面に切り替わります。
コンビニ振替結果データを取り込めない請求が
エラーとして表示されます。

エラー内容を確認後、画面右下の[取込]を
クリックします。
さらに画面が切り替わり、
取り込み完了のメッセージが表示されます。

05

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込結果取込 5/6

入金処理 コンビニ(SMBC)

✓ 選択
取込条件を選択

✓ チェック
警告のある請求を表示

✓ 取込
コンビニ振込結果データを取込

コンビニ振込結果データの取込結果を保存してから
このダイアログを閉じてください。

8 閉じる

[目次へ](#)

- 8 取り込んだ内容のファイルがダウンロードされますので、任意の場所に保存します。
ダイアログを閉じます。

05

入金処理 ～コンビニ振込(SMBC)～

コンビニ振込結果取込 6/6

入金処理 コンビニ(SMBC)

一覧
 口振(全銀)
 口振(WEB)
 クレカ
 コンビニ(MUF)
 コンビニ(SMBC)

入金処理検索

校舎: 池袋校
 請求年: 2025年
 請求月: 4月
 請求区分:

入金状況:
 入金日: ~

校舎	請求区分	生徒番号	生徒名	年	月	請求額	支払期限	入金	入金日	決済結果	備考
池袋校	月次請求	1206001	杉咲花	2025	4	24000	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	
池袋校	月次請求	1209005	テスト桃子	2025	4	11780	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	
池袋校	月次請求	1209007	遠藤さくら	2025	4	12500	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	
池袋校	月次請求	1209008	吉沢亮	2025	4	12500	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	
池袋校	月次請求	1210007	加藤浩司	2025	4	3000	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	
池袋校	月次請求	1210008	テスト太郎	2025	4	33458	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	
池袋校	月次請求	1210010	西野七瀬	2025	4	43458	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	
池袋校	月次請求	1210011	山下美月	2025	4	42758	2025-05-31	○	2025-05-06	入金済	

ページあたりの行数: 全て 1-8 / 8

[目次へ](#)

9 コンビニ振込（入金）が正常に処理された場合、左の画面のように、「入金」「入金日」「決済結果」の項目に詳細が反映されます。

以上で、コンビニ振込データの出力・結果取込作業は完了です。

SPRIX