

# SPRIX

フォレスト  
データベース

## その他

- 1 添付画像の保存・ズーム [P.1](#)
- 2 学年繰り上げ [P.3](#)
- 3 データ取込 [P.6](#)
- 4 仕様について [P.7](#)


# 01 その他 添付画像の保存・ズーム 1/2

このパートでは、コミュニケーション機能の仕様とよくある質問をご説明します。  
コミュニケーション機能で添付した画像がアプリから保存・ズームができます。



ここではアプリ上でのご説明になります。

[目次へ](#)

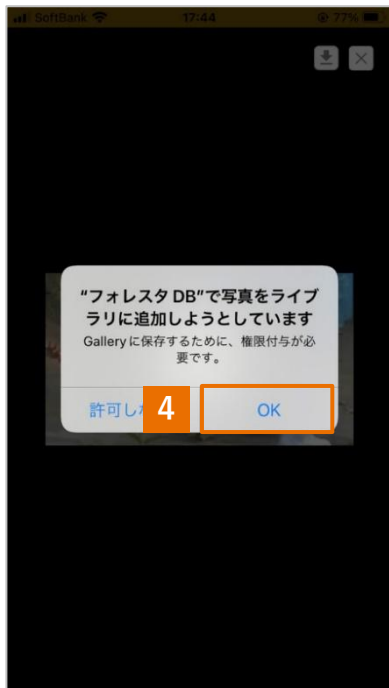
- 1 保護者アプリ、生徒アプリ、講師アプリのいずれかを開きます。
- 2 添付画像をタップします。  
お知らせ・お問い合わせなど機能はどれでもOKです。
- 3 画像の右上のをタップします。  
ズームしたい場合は、画像を指で広げるように操作します。

## 01

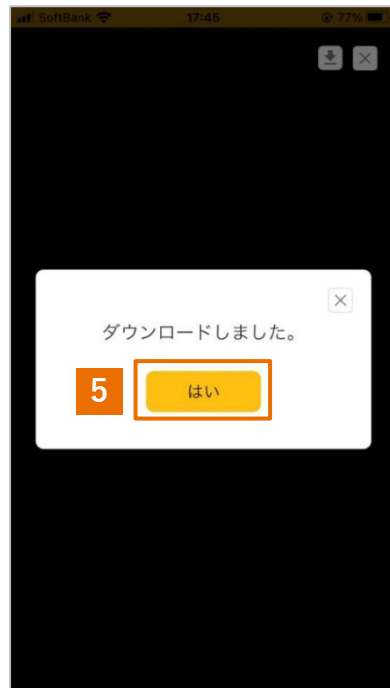
その他

## 添付画像の保存・ズーム 2/2

【アクセス許可画面】



【ダウンロード完了画面】

[目次へ](#)

- 4** 初めてダウンロードするときには、左の画像が表示されます。  
[OK]をタップします。
- 5** [はい]をタップしてダウンロード完了です。

# 02 その他 学年繰り上げ 1/3

学年繰り上げを実行する前に生徒の生年月日と現在学期が新年度になっているかを確認します。

※生徒情報に登録されている生年月日が間違ってる場合、正しい学年にならない可能性がございますのでご注意ください。

現在は **2024年1学期** 2024年夏期講習です 管理者さん ▼

## 生徒情報

池袋校 120038 高瀬 麻耶 落合中 中3

この「年」に合わせて生年月日から学年を繰り上げます。

月次請求 追加請求 請求履歴

見込み 検討者 体験生 **通塾生** 退塾生 × 没

生徒番号	生徒姓	生徒名	セイ	メイ
120038	高瀬	麻耶	タカ	マヤ

<b>学年</b> 中3	学校 落合中 中学校	<b>生年月日</b> 2009/04/02	電話番号(保護者) 1 0401-23-9904	性別 <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
-----------------	---------------	---------------------------	-----------------------------	--

特別指導生徒

最終使用日(生徒)  最終使用日(保護者)

備考

[目次へ](#)

**!** 生徒情報の生年月日と通常期の現在学期の「年」から学年を繰り上げます。

一括繰り上げを実行する前に、

- ・生徒の生年月日に誤りはないか。
- ・現在学期の「年」が新年度になっているか。

をご確認ください。

現在学期の変更方法は、  
[設定]→[期間設定]→[現在期間設定]  
の[通常授業の現在学期]で新年度に変更します。

## 02

その他

## 学年繰り上げ 2/3

年に一度、学年繰り上げを実行します。

A. 手動繰り上げと、B. 自動繰り上げの2つの方法があります。

※学年の繰り上げはステータスに関わらず、生年月日が登録されている生徒全員です。

## 学年一括繰り上げ

繰り上げ方法

手動繰り上げ

※繰り上げ方法を切り替えた際には必ず「保存」をしてください。

※学年繰り上げを実行する場合、実行ボタンをクリックしてください。

すぐに学年が繰り上がります。

最終繰り上げ日：2024/03/27

3

実行

2

保存

戻る

## A. 手動繰り上げ

[目次へ](#)

- 1 管理者権限でログインします。  
[設定]→[メンテナンス]→[学年一括繰り上げ]  
をクリックします。
- 2 繰り上げ方法が[手動繰り上げ]になっているかを確認します。  
切り替えた場合には、一度、[保存]  
をクリックします。
- 3 [実行]をクリックします。  
すぐに学年が繰り上がります。

## 02

その他

## 学年繰り上げ 3/3

## 学年一括繰り上げ

繰り上げ方法  
自動繰り上げ

※繰り上げ方法を切り替えた際には必ず「保存」をしてください。

繰り上げ日  
2024/11/14

最終繰り上げ日：2024/03/27

2

保存

戻る

## B. 自動繰り上げ

[目次へ](#)

- 1 繰り上げ方法が[自動繰り上げ]になっているかを確認します。  
切り替えた場合には、一度、[保存]をクリックします。
- 2 [繰り上げ日]を選択し、[保存]をクリックします。  
繰り上げ日になったら、自動で学年が繰り上がります。

# 03 その他 データ取込

フォレストデータベース 現在は、2025年2学期

- 連絡
- 教室管理 >
- お知らせ >
- お問い合わせ >
- 予約管理 >
- 指導報告書 >
- 面談記録 >
- 講師連絡 >
- 請求処理 >
- 分析 >
- 情報出力 >
- 権限設定 >
- 設定 >

- 設定
- システム設定 >
- 料金設定 >
- アンケート設定 >
- 校舎スタッフ設定 >
- 科目設定 >
- 成績評価設定 >
- 期間設定 >
- データ取込 >
- その他マスタ設定 >
- メンテナンス >

**1**

データ取込

- 郵便番号データ取込
- 銀行データ取込
- 生徒データ取込
- 先生データ取込
- アンケートデータ取込
- 成績インポート

フォレストDBから（自動メッセージ）

[目次へ](#)

**1** 管理者権限でログインし、  
[設定]-[データ取込]より  
各種データの一括取込が可能です。

取込用のフォーマットは各取込画面にて  
ご確認ください。

# 04 その他 仕様について 1/4

[目次へ](#)

## ・アプリの自動バージョンアップ

⇒最新のアプリが公開され、更新がされていないとき以下の操作を行うと強制アップデートメッセージが表示され、自動でアプリストアに遷移します。

- ・未ログインの状態でユーザーとパスワードを入力してログインするとき
- ・ログイン中の状態でアプリを起動するとき
- ・ログイン中かつアプリ操作中の状態で「ホーム」をクリックしたとき

## ・不具合かな？と思ったら（権限がないと言われた、動作がおかしいなど）

⇒以下のことを試してください。

- ・画面の再読み込みを行う（画面を下に引っ張り、更新する）
- ・アプリストアで、アプリが最新になっているか確認する
- ・一度ログアウトし、再度ログインする

## ・添付ファイルが閲覧できる期間

⇒毎月1日に先々月末までの添付ファイルが閲覧・ダウンロードできなくなります。

例えば、6/1になったら、4/30よりも前に送付した添付ファイルが閲覧・ダウンロードできなくなります。

## ・予約送信

⇒編集中に予約送信の時間を迎えた場合、編集前(保存前)の状態で送信されます。

予約送信をしているお知らせ・講師連絡・指導報告書の再編集は、余裕を持って行ってください。

## ・ファイル名の表記

⇒添付ファイルのファイル名がアプリでは24文字以上、Webでは28文字以上（拡張子含む）の場合、「…」の表記になります。

# 04 その他 仕様について 2/4

[目次へ](#)

## ・生徒の生年月日を変更したときにやること

⇒アプリにログインするパスワードは一部、生年月日が使用されています。

生年月日を変更するとアプリログイン時のパスワードも変わるため、生徒の生年月日を変更したときには必ず [パスワードをリセットする] をクリックしてください。

[ 教室管理 ] → [ 生徒情報 ] → 生徒の行をダブルクリック → [ パスワードをリセットする ] の順番で行います。

**※この操作を忘れた場合、出力したログイン情報ではログインできないこともありますのでご注意ください。**

The screenshot shows a table of student information. The first row is highlighted, showing a student with ID 120002, name テストテスト 瑠衣, and birth date 2006/04/02. The birth date field is highlighted with an orange box. Below the table, there is a button labeled 'パスワードをリセット' (Reset Password), also highlighted with an orange box. An orange arrow points from the birth date field to the button. A text box with an orange border contains the instruction: '生年月日を変更したらパスワードをリセット' (Reset password after changing the birth date). Other fields visible include '学年' (Grade) set to '高2', '学校' (School) set to '戸山高', and '最終使用日 (保護者用)' (Last used date (parent use)) set to '2024/02/13'.

生徒番号	生徒姓	生徒名	生年月日	学年	学校	最終使用日 (保護者用)
120002	テストテスト	瑠衣	2006/04/02	高2	戸山高	2024/02/13

生年月日を変更したらパスワードをリセット

パスワードをリセット ログイン情報出力 メール

# 04 仕様について 3/4

その他

[目次へ](#)

## ・ログインパスワードを忘れたとき

⇒【保護者】生徒情報の[情報]画面で[保護者ページ]から現在設定されているパスワードを閲覧できます。  
こちらで現在のパスワードを確認し、保護者にお伝えください。

保護者ページ  
年：2022年月：4月 ID：IKB120002 前回送信日時：2023年08月

ログイン情報送信 前回送信日時  
2023年08月24日 14:...

アカウント情報 請求明細表  
ID 年  
IKB120002 2022年

PASS  
●●●●●●

ここをクリックするとパスワードが閲覧できます。

【生徒】生徒情報の[情報]画面で[パスワードをリセット]をクリックします。  
パスワードが初期化されるので[ログイン情報出力]を出力し、印刷してから渡します。

高2 戸山高 高校 2006/04/02 0401

特別指導生徒 最終使用日（生徒） 最終使用日（保護者）  
2024/02/02 2024/02/13

リセットしてからログイン情報を出力する。

パスワードをリセット ログイン情報出力▼ メール・I

# 04 仕様について 4/4

その他

## ・ログインパスワードを忘れたとき（続き）

[目次へ](#)

- ⇒ 【先生】先生情報の[情報]画面で[パスワードをリセット]をクリックします。  
パスワードが初期化されるので[ログイン情報出力]を出力し、印刷してから渡します。

	○	○	○	○	
	○	○	○	○	

○：対応可能 △：できれば避けたい

パスワードをリセット ログイン情報出力 メール 入退室

リセットしてからログイン情報を出力する。

**SPRIX**